

Instruks mellomleder ACT-torsdager

Før ACT

- Møte stab kl. 18:15-18:30
- Instruere hjelpeledere kl. 18:30-18:45 (Husk å be en bønn for kvelden på dette punktet og gå igjennom i alle fall FÅ-delen på cellegruppe-opplegget.)
- Oppgaver som skal løses fra ca. kl. 18:45-19:00
 - Velkommen i døra
 - Registrering i kafeen. (Eivind har klar liste for registrering)
 - Få konfirmantene inn og lengst frem på bandsiden i kirkerommet kl. 18:55
 - Sørge for at hjelpeledere sitter innimellom konfirmantene.
 - Lyd, lys, bilde og musikk må være klar til kl. 19:00
 - Cellegrupperom må være klar til kl. 19:00. Det vil si at stoler er rigget og alt materiell er tatt til rom. (Line har klart materiell til cellegruppene for dere)

Underveis ACT

- Lede undervisningstimen i samarbeid med Eivind.
 - Ønske velkommen og si litt om kvelden
 - Synge en sang
 - Tull med taleren, Eivind?
 - Eivind underviser
 - En kort oppsummerings setning fra undervisningen som mellomleder sitter igjen med.
 - Sende konfirmanter i cellegrupper. (Første gang må vi bruke litt tid på dette. Eivind og Line har gjort klar cellegrupper på forhånd og dørskilter.)
- Alle mellomledere har egen cellegruppe sammen med hjelpeleder
- Alle mellomledere har ansvar for aktivitetsgruppe og har med seg hjelpeledere på dette.

Etter ACT

- Ryddeinstruks:
 - Mellomledere har ansvar for at det blir rydda. Forslag til organisering er å dele inn i ulike ryddesoner hvor hver mellomleder har med seg noen hjelpeledere til å rydde. Målet er å bli ferdig med rydding på 15min.
 - Soner for rydding:
 - **Kirkerom:** Slå av lyd, lys og bilde (Obs. husk å skru av hovedbrytere), Rydde vekk noter, og ta igjen lokk på piano og skru det av. Blås ut alle levende lys og slå av lys i taket. Lås dører inn til kirkerom og branndørene på siden må låses.
 - **Bydelscafé:** Rydde kiosk og telle penger, Rydde sammen spill og annet utstyr. Sette stoler opp på bord. Rydde ev. søppel og koste lett over gulv. Skru av alle lys i taket. NB. Gå også over HEL-rom, trappeavsatsen og gang utenfor kontorlandskapet.
 - **Bydelssal:** Slå av lys, sette på plass bord og stoler. Rydde evt. utstyr og søppel. Om nødvendig koste lett over gulv. Låse dører til bydelssal, sjekke at ytterdør er låst og at det er låst

bakveien inn til storkjøkkenet. Se innom garderober både i bydelssal og bydelscafé.

- **Speilsalen, barnehagebasen og gangen utenfor:** Sette stoler og bord slik de var. Rydde evt. leker som er kommet frem. Rydde på plass utstyr og søppel. Husk å skru av lys, lukke vindu og låse speilsal og barnehagebase. Husk også å låse inn til grupperom. Se innom grupperom for ark og søppel.
- **Ungdomssal:** Rydde på plass utstyr og søppel. Rydde på plass noter. Sette på plass stoler og bord.
- Kontorlandskap og pauserom har Eivind og Line ansvar for.
- Samle hjelpeledere fra kl. 21:45-22:00
 - Evaluere kvelden
 - Be velsignelsen
- Møte med stab kl. 22:00-ca.22.12